

上海工程技术大学教师因公短期出国（境）申请流程

申请人向所在学院（部门）提出
因公短期出国（境）申请

所在学院（部门）审核

国际交流处（港澳台办公室）审核

国际交流处（港澳台办公室）行文报学校审批

校园网公示

向上海市外办申请任务批件

组织部政审

办理因公证照

办理签证（签注）

出国（境）前外事教育

回校后上交因公证照、出访小结
并进行学院（部门）交流

办理核销及报销

申请材料：

1. 申请报告
2. 因公短期出国（境）申请表
3. 因公短期出国（境）详细行程表
4. 经费来源表
5. 因公短期出国（境）公示表
6. 邀请函及翻译件
7. 邀请函承诺书
8. 论文录用通知
9. 论文中英文摘要
10. 会议主办方背景、会议简介
会议日程安排

